



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL**  
CONTACTO (624): San José del Cabo 688-1138 - gestionynormatividadsjc@gmail.com  
Cabo San Lucas 143-6819 y 143-1201 Ext. 0 - coordinacionecologiactl@gmail.com  
Santiago 130-2288 - ecologia.zonanorte@hotmail.com  
La Ribera 146-7600 Ext. 513 - ecologiaribera@gmail.com



Página 1 de 1

**SOLICITUD Y REQUISITOS PARA TRAMITE DE LIMPIEZA Y DESHIERBE DE VEGETACIÓN  
PARA PREDIOS QUE YA NO SON TERRENOS FORESTALES**

LUGAR \_\_\_\_\_, LOS CABOS, B. C. S., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_

MOTIVO DE LA SOLICITUD (REALIZARA ALGÚN PROYECTO CONSTRUCTIVO EN EL SITIO, CUAL): \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO O ACTIVIDAD A REALIZAR: \_\_\_\_\_

INDICAR SI EL PREDIO HA SIDO LIMPIADO CON ANTERIOR, HACE CUÁNTO TIEMPO Y SI CUENTA CON ESA AUTORIZACIÓN PREVIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO DEL PREDIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE PERSONA(S) ACREDITADA(S): \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DEL PREDIO QUE SOLICITA (NUM. OFICIAL, CALLES, LOTE, MANZANA, COLONIA Y LOCALIDAD): \_\_\_\_\_

SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO: \_\_\_\_\_ SUP. QUE SE SOLICITA: \_\_\_\_\_

CLAVE CATASTRAL No.: \_\_\_\_\_ NÚM. DE TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELETRÓNICO: \_\_\_\_\_

DATOS DE CONTACTO PARA REALIZAR VISITA DE INSPECCIÓN: \_\_\_\_\_ DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

**ANEXAR COPIAS EN FÍSICO (1 COPIA) Y DIGITAL (PDF) DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN VIGENTE. (EN LOS CASOS QUE APLIQUE)\***

<p><b>Si el solicitante no es el propietario, (incluir Carta Poder donde se le autoriza y/o acredita al representante legal, para realizar el trámite).</b></p>	<p>___ Caracterización y Programa de Rescate y Reubicación de Flora y Fauna, elaborado por un especialista en la materia (deberá anexar Cédula Profesional, así como estar debidamente registrado y acreditado ante SEMARNAT). Deberá incluir como mínimo, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El nombre de la especie a rescatar (nombre común y científico).</li> <li>• La densidad de vegetación (plantación).</li> <li>• El plano georreferenciado del sitio donde serán reubicadas (vivero temporal o provisional) dentro ecosistema afectado, preferentemente en áreas vecinas o cercanas a donde se realizarán los trabajos.</li> <li>• Las acciones que aseguren AL MENOS UN OCHENTA POR CIENTO DE SUPERVIVENCIA de la referida especie.</li> <li>• Los periodos de ejecución de dichas acciones (cronograma de trabajo), y las acciones para su mantenimiento.</li> </ul>
<p>___ Croquis de ubicación del sitio que solicita (incluir calles y referencias).</p>	<p>___ Antecedente bajo el cual previamente se le autorizo la limpieza de vegetación en el predio y el finiquito de las actividades. (Emitida por la autoridad competente en la materia).</p>
<p>___ Fotografías del predio.</p>	<p>___ Identificación Oficial del Propietario y/o del representante legal (INE, Pasaporte o Cédula Profesional (vigente).</p>
<p>___ Acreditación de la propiedad (Escrituras o Título).</p>	<p>___ Persona Moral (Acta Constitutiva).</p>
<p>___ Pago de Impuesto Predial del año en curso.</p>	<p>___ Autorización de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales, emitido por la SEMARNAT (vigente).*</p>
<p>___ Cuadro de construcción del polígono con coordenadas.</p>	<p>___ Documento emitido por la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), en el que certifique si el predio solicitado es un Terreno Forestal o No.</p>
<p>___ Archivo en formato KML o KMZ (PROGRAMA GOOGLE EARTH) con coordenadas, altitud y polígono del predio.</p>	<p>___ Descripción detallada del proyecto que pretende realizar (Memoria Descriptiva del Proyecto).</p>

**En caso de realizar mediante escrito el trámite en comento, este será dirigido al Director General de Ecología y Medio Ambiente el Lic. Raúl Verdugo Montaño. La solicitud será entregada en original y 1 copia. Una vez realizado el pago del trámite deberá entregar 2 copias de cada factura de pago a esta dependencia.**

**Costo del Trámite:** \_\_\_\_\_

**Nota: De lo anterior se hace de conocimiento que una vez que cumpla con la totalidad de los requisitos anteriormente descritos nos encontraremos en la posibilidad de evaluar y resolver su trámite con base a la documentación presentada y lo que derive de la visita de inspección correspondiente, por lo que, de conformidad con el artículo 172 del Reglamento Municipal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, se le otorga un plazo de diez (10) días hábiles para subsanar las deficiencias o en su caso presentar la documentación faltante, por lo que se advierte que de no presentarla se le tendrá como no exhibida y se tendrá por desechado el trámite solicitado.**

**En caso de no presentar la documentación completa señalada en el supuesto anteriormente descrito, se le solicita su firma de conocimiento y compromiso de entrega de la misma.**

\_\_\_\_\_  
Firma de recibido por parte del personal adscrito a la Dirección.

\_\_\_\_\_  
Firma de solicitante o promovente