



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

DIRECCIÓN GENERAL DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL

CONTACTO (624): SJC 688-1138 - gestionynormatividadsjc@gmail.com
CSL 143-6819 y 143-1201 Ext. 0 - coordinacionecologiacs@gmail.com
SANTIAGO 130-2288- ecologia.zonanorte@hotmail.com
LA RIBERA 146-7600 Ext. 513 - ecologialaribera@gmail.com



**SOLICITUD Y REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE DICTAMEN AMBIENTAL DE FUNCIONAMIENTO PARA
PRESTADORES DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS (NO PELIGROSOS)**

LUGAR _____, LOS CABOS, B. C. S., A _____ DE _____ DE 20 _____

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO: _____

NOMBRE DE PERSONA(S) ACREDITADA(S): _____

DOMICILIO FISCAL: _____

NÚMERO DE TELÉFONO: _____

CORREO ELETRÓNICO: _____

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

DATOS DEL VEHÍCULO:

CONCESIÓN No.	MARCA	MODELO
TIPO	AÑO	COLOR
SERIE No.	PLACA No.	PUERTAS No.
CAPACIDAD	DIRECCIÓN LUGAR DE ENCIERRO	

DEBERÁ PRESENTAR EL VEHÍCULO PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE, PARA LO CUAL TENDRÁ QUE PROGRAMARSE UNA CITA PREVIAMENTE.

___ Identificación oficial del propietario y/o del representante legal (INE, Pasaporte y/o Cedula profesional- vigente)	___ Bitácora de mantenimiento del vehículo
___ Fotografía del vehículo	___ Cantidad aprox. mensual de residuos recolectados
___ Licencia de conducir del operador del vehículo (Tipo Chofer, vigente)	___ Ruta o rutas que opera
___ Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	___ Croquis de ubicación del sitio de encierro
Concesión Factura del vehículo Pedimento en caso de ser importado ___ Tarjeta de circulación del año en curso, emitida por la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	Características del sitio de encierro (descripción) * Transferencia (describir proceso y lugar) * Separación de materiales (describir proceso y lugar) ___ *Póliza de fumigación del sitio de encierro
___ Acta constitutiva (en caso de ser persona moral)	___ *Firmas de anuencias de vecinos colindantes del sitiode encierro
___ Si el solicitante no es el propietario, (incluir Carta Poder donde se le autoriza y/o acredita al representante legal, para realizar el trámite).	

En caso de realizar mediante escrito el trámite en comento, este será dirigido al Director General de Ecología y Medio Ambiente el Lic. Raúl Verdugo Montaño.

La solicitud será entregada en original y 1 copia. una vez realizado el pago del trámite deberá entregar 2 copias de cada factura de pago a esta dependencia.

Costo del Trámite. _____

Nota: De lo anterior se hace de conocimiento que una vez que cumpla con la totalidad de los requisitos anteriormente descritos nos encontraremos en la posibilidad de evaluar y resolver su trámite con base a la documentación presentada y lo que derive de la visita de inspección correspondiente, por lo que, de conformidad con el artículo 172 del Reglamento Municipal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, se le otorga un plazo de diez (10) días hábiles para subsanar las deficiencias o en su caso presentar la documentación faltante, por lo que se advierte que de no presentarla se le tendrá como no exhibida y se tendrá por desechado el trámite solicitado.

En caso de no presentar la documentación completa señalada en el supuesto anteriormente descrito, se le solicita su firma de conocimiento y compromiso de entrega de la misma.

Firma de recibido por parte del personal adscrito a la Dirección.

Firma de solicitante o promovente