**SOLICITUD DE PRORROGA**

**Fecha:**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

**PRESENTE**

C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de Propietario y/o Representante Legal del Establecimiento denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número de expediente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Por medio de la presente me dirijo a Usted para solicitar se me conceda una prórroga Única por \_\_\_\_\_\_\_ días hábiles, a fin de dar cumplimiento a las observaciones señaladas en el Acta de Inspección número: \_\_\_\_\_\_\_ realizada el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018.

Lo anterior es por vencimiento del Acuerdo de Emplazamiento otorgado por \_\_\_\_\_\_ días hábiles, de fecha \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018; informando los puntos faltantes como a continuación se detalla:

Sin más por el momento me despido con un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Propietario y/o Representante Legal