



DIRECCIÓN GENERAL DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
 San José del Cabo (624) 6881138 - gestionynormatividadsjc@gmail.com
 Cabo San Lucas (624) 1436819 y 1431201 Ext. 0 - coordinacionecologiaacs1@gmail.com
 Santiago (624) 1302288 - ecologia.zonanorte@hotmail.com
 La Ribera (624) 1467600 Ext. 513 - ecologiaribera@gmail.com



CONSTRUYENDO CONTIGO
LOS CABOS
 -XV AYUNTAMIENTO-
 2024 - 2027

SOLICITUD Y REQUISITOS PARA TRAMITE DE DICTAMEN AMBIENTAL DE FUNCIONAMIENTO

LA RIBERA, B.C.S., A _____ DE _____ DEL _____.

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO: _____.

NOMBRE DE PERSONA(S) ACREDITADA(S): _____.

DOMICILIO FISCAL: _____.

NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: _____.

DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO: _____.

CLAVE CATASTRAL: _____, RFC: _____.

ACTIVIDAD A REALIZAR: _____.

CONTACTO PARA REALIZAR VISITA DE INSPECCIÓN: _____.

NUM. TELEFONICO: _____, CORREO ELECTRONICO: _____.

ANEXAR COPIA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA,

() Acreditación de la Propiedad (Título / Contrato de Arrendamiento).	() Contrato y/o Manifiesto de la Recolección de Residuos Peligrosos (Vigente).
() Carta Poder (Autorización / Representación Legal para realizar el Trámite), en caso de que el solicitante no sea el Propietario.	() Contrato y/o Factura de la Recolección de los Residuos de Manejo Especial (Menor a 3 meses).
() Registro Federal de Contribuyentes (RFC SAT).	() Permiso de Descarga de Aguas Residuales del año en curso, emitido por el OOMSAPAS.
() Croquis de Ubicación del Establecimiento que solicita (Deberá incluir Calles y Referencias).	() Autorización de Uso de Suelo, emitido por la Dirección Municipal de Planeación Urbana (Vigente).
() Recibo de Pago del Impuesto Predial del año en curso.	() Autorización correspondiente por parte de la ASEA (Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente) según sea el caso que aplique.
() Póliza de Fumigación (Menor a 3 meses).	() Escrito de Descripción, detallando el proceso que realiza y croquis de distribución de áreas al interior del establecimiento.
() Contrato Vigente o Factura de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos (Menor a 3 meses). Excepción aplica escrito, según sea el caso.	() Licencia Sanitaria emitida por la COEPRIS.
() Factibilidad, contrato y/o recibo de pago del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado, emitido por el OOMSAPAS. (Menor a 2 meses)	() Firma de Anuencia Vecinal.

DÍAS Y HORARIO PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN: _____, COSTO DEL TRÁMITE: \$1,129.12

La solicitud será entregada en original y 1 (una) copia. Asimismo, una vez realizado el Pago del Trámite, deberá entregar 2 (dos) copias de cada factura de pago a esta dependencia.

Nota: De lo anterior se hace de conocimiento que una vez que cumpla con la totalidad de los requisitos anteriormente descritos, nos encontraremos en la posibilidad de evaluar y resolver su trámite con base a la documentación presentada y con lo que derive de la Visita de Inspección correspondiente, por lo que, de conformidad con el artículo 63, 82 bis fracción I fracción VII de la Ley de Hacienda para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, artículo 172 del Reglamento Municipal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Municipio de Los Cabos, **se le otorga un Plazo de Diez (10) días hábiles para subsanar las deficiencias o en su caso presentar la documentación faltante**, por lo que se advierte que de no presentarla se le tendrá como no exhibida y se tendrá por desechado el trámite solicitado.

En caso de no presentar la documentación completa señalada en el supuesto anteriormente descrito, se le solicita su firma de conocimiento y compromiso de entrega de la misma.

 Firma de recibido por el
 Personal adscrito a esta Dirección.

 Firma del Solicitante y/o Promovente.

